


REGOLAMENTO VERIFICHE ISPETTIVE AI SENSI DEL DPR 462/01 DELLA IMPIANTISTICA ANTINFORTUNISTICA S.R.L.



Copia	controllata n°__	<input type="checkbox"/> Non controllata
Uso	<input type="checkbox"/> interno	<input type="checkbox"/> divulgativo riservato
Destinatario	Accredia	
Funzione	Dipartimento Certificazione e Ispezione	
Nominativo		
Redatto/approvato da RAQ	<i>Luca Gramanico</i>	
Visto/autorizzato da LR	<i>[Signature]</i>	

Redatto RAQ: *Luca Gramanico*Approvato LR: *[Signature]*Visto RT: *[Signature]*Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 3 di 18

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa sezione definisce il regolamento adottato dall'Organismo di Ispezione Impiantistica Antinfortunistica Srl per la verifica ispettiva relativa agli impianti specificati dal Decreto del Presidente della Repubblica n° 462 del 22 ottobre 2001.

Essa descrive in dettaglio le reciproche responsabilità tra l'Impiantistica Antinfortunistica Srl e la sua clientela, nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività di verifica. L'Impiantistica Antinfortunistica Srl e gli ispettori utilizzati dallo stesso, operano verifiche su impianti dove non sono progettisti, fabbricanti, fornitori, installatori, acquirenti, proprietari, utilizzatori o manutentori.

L'Impiantistica Antinfortunistica Srl e gli ispettori dallo stesso non sono impegnati in attività che possano entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle attività di ispezione.

In particolare essi non svolgono attività in conflitto con l'indipendenza dalle attività di progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzazione e manutenzione degli impianti ispezionati.

L'Organismo di Ispezione Impiantistica Antinfortunistica Srl applica il presente regolamento in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti, assicurando l'accesso a tali servizi senza porre in atto condizioni di tipo finanziario o di altra natura (dimensioni dell'organizzazione cliente, appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo, numero di impianti da sottoporre a verifica, ecc.).

Il presente regolamento è parte integrante del Contratto/Offerta (rif. DOC.02 "Contratto/Offerta") e con la sottoscrizione dello stesso si conferma la presa visione del presente regolamento che è stato approvato, pubblicato e consultabile sul sito internet www.organismoimpiantisticantinfortunistica.it/regolamento.pdf.

2. CONTROLLO DEL REGOLAMENTO

I Clienti prendono visione del regolamento ogni qual volta che essi richiedono la verifica, in quanto Impiantistica Antinfortunistica Srl non vincola il Cliente con contratti pluriennali.


Le modifiche al regolamento vengono visionate al Cliente al momento dell'accettazione dell'offerta – contratto che è circostanziato alla verifica richiesta.

Il regolamento delle verifiche è pubblicato sul sito internet dell'organismo all'indirizzo web: <https://www.organismoimpiantisticantinfortunistica.it/>.

Ogni modifica sarà evidenziata con le seguenti modalità:

- il testo revisionato e/o aggiuntivo viene scritto in carattere corsivo e sottolineato
- il testo annullato e non sostituito è segnalato con carattere barrato

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 4 di 18

Nel caso di nuove edizioni, invece, poiché i cambiamenti risultano significativi non viene evidenziata la singola modifica, ma fa testo l'intero contenuto del documento.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento valgono le definizioni riportate nelle norme:

UNI EN ISO 9000:2015 Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario;

UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione;


con e seguenti precisazioni:

- ispezione: esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione. o di una loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali;
- manuale della qualità: documento che descrive il sistema di gestione per la qualità di un'organizzazione;
- organismo di ispezione: organismo che esegue ispezioni;
- politica per la qualità: orientamenti ed indirizzi generali di un'organizzazione, relativi alla qualità, espressi in modo formale dall'alta direzione;
- sistema di gestione per la qualità: sistema di gestione per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento alla qualità.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000: 2005 "Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali".
 - UNI CEI EN ISO/IEC 17020 :2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive".
 - Guide ILAC P10 e ILAC P15
 - UNI CEI EN ISO/IEC 17020 :2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano"
 - Disposizione con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità Pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali).
 - DPR 462/01 e s.m.i. (Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n.462)
 - D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.
 - Regolamenti Accredia nella revisione applicabile
- Norme UNI, EN, ecc... specifiche di riferimento e relative Linee Guida

Redatto RAQ: Luca Caronaro Approvato LR: [Firma] Visto RT: [Firma] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 5 di 18

- Norme CEI di riferimento tra le quali (a titolo non esaustivo) CEI 0-14, CEI 64-8, CEI 99-2, CEI 99-3, CT 81 CEI, CEI 64-14, CEI 11-27, CEI 31-33, CEI 31-34 e relative linee guida applicabili.

5. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ

5.1. Indipendenza ed imparzialità

L'Organismo di ispezione Impiantistica Antinfortunistica S.r.l. rispetta i criteri di indipendenza previsti per gli organismi di ispezione di tipo "A" definiti dalla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012 e risponde, quindi, ai requisiti dettati al punto 4 e nell'Appendice A della suddetta norma.

Il personale coinvolto nelle attività di ispezione è assunto a tempo indeterminato ed ha firmato una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di dichiarare il rispetto delle prescrizioni circa l'imparzialità e l'indipendenza di cui sopra.

L'organismo assicura che non sussistano pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altro genere che possano compromettere la propria imparzialità di giudizio.

Inoltre Impiantistica Antinfortunistica S.r.l. non è un rappresentante autorizzato di nessuna organizzazione che si occupa degli aspetti sopra citati e relativi all'oggetto della verifica.

A tal fine l'organismo effettua un continuo controllo per assicurare che vengano sempre rispettati i principi sopra descritti.


L'organismo Impiantistica Antinfortunistica S.r.l. nel caso venga identificato un rischio per l'imparzialità attiva la procedura di cui al PG.01. "Gestione dei Rischi per l'imparzialità e indipendenza".

Impiantistica Antinfortunistica Srl offre i propri servizi di ispezione ai Clienti che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione rispettando sempre i principi di trasparenza.

Impiantistica Antinfortunistica Srl è una società mista a maggioranza pubblica, indipendente da tutte le parti interessate alle attività di ispezione e garantisce la propria indipendenza ed imparzialità, in quanto:

- svolge soltanto attività di ispezione;
- né Impiantistica Antinfortunistica Srl, né il suo personale, né i verificatori: sono progettista, fabbricante, installatore, distributore o manutentore degli impianti di cui al DPR 462/2001;
- non offre o fornisce consulenza ai propri Clienti;
- è organizzata in modo tale che il personale ed i verificatori non siano soggetti a pressioni o sollecitazioni indebite che possano influenzarne le attività;
- si assicura che, nei due anni antecedenti l'ispezione, il verificatore incaricato delle attività di

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 6 di 18

ispezione non sia stato coinvolto nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc. degli impianti oggetto di ispezione (attività può avere svolto solo anteriormente la qualifica di verificatore);

Il personale ed i verificatori di Impiantistica Antinfortunistica Srl non sono impegnati in attività che possono entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione;

- i verificatori sono assunti a tempo indeterminato e pertanto la retribuzione non è in alcun modo correlata al numero di ispezioni eseguite o ai loro risultati;
- garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei verificatori;
- attua un adeguato sistema di gestione;
- attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità, identificando, analizzando e documentando i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possono nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente una analisi del rischio valutando i processi, il personale, i verificatori e le relazioni, richiedendo al personale ed ai verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di Impiantistica Antinfortunistica Srl;
- i verificatori pongono in essere i comportamenti indicati nel mansionario appositamente predisposto da Impiantistica Antinfortunistica srl.

5.2. Riservatezza

Impiantistica Antinfortunistica Srl si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali con i propri Clienti, salvo che:

- la comunicazione sia prevista da enti di controllo per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente. I documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai verificatori.

Impiantistica Antinfortunistica Srl assicura il trattamento dei dati personali dei propri Clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati personali ("G.D.P.R. ").


A tal fine tutto il personale coinvolto a vario titolo nelle varie fasi della verifica ispettiva ha sottoscritto la dichiarazione di impegno alla riservatezza.

Redatto RAQ: Luca Caromano

Approvato LR: [Signature]

Visto RT: [Signature]

Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 7 di 18

5.3. Trasparenza

La Impiantistica Antinfortunistica Srl Società Mista a maggioranza pubblica ai fini e per gli effetti del D.LGS 175/2016 e s.m.i., all'art. 22 prevede che "le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza rispetto all'uso delle proprie risorse e dei risultati ottenuti, secondo quanto previsto dal DL 14.03.2013 n. 33".

A tal fine, la Società Mista Impiantistica Antinfortunistica Srl si è dotata di un manuale della trasparenza, rinnovato ogni 5 anni, consultabile oltre alle altre informazioni inerenti la trasparenza, sul sito istituzionale del socio di maggioranza ASL02 Lanciano – Vasto – Chieti all'indirizzo: "<http://lnx.asl2abruzzo.it/a/it/43-enti-controllati/societa-partecipate/123-dia-s-r-l>".

5.4. Competenza

Impiantistica Antinfortunistica Srl assicura la competenza del personale e dei verificatori attraverso:

- la definizione delle caratteristiche richieste per ogni ruolo;
- la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- la formazione e la valutazione delle competenze (è attuato un processo di monitoraggio continuo delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento);
- il mansionario.

5.5. Rapida ed efficace risposta ai reclami

Impiantistica Antinfortunistica Srl, ha formato i verificatori ed il personale che può avere contatti con l'esterno alla gestione corretta di tutte le segnalazioni relative ad esigenze non soddisfatte dei Clienti.


Impiantistica Antinfortunistica Srl ha predisposto una procedura per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami provenienti da Clienti o da altre parti, quando il servizio reso da Impiantistica Antinfortunistica Srl non risponde alle loro aspettative. Tale procedura si applica ad ogni genere di contestazione o reclamo formulato dal Cliente, sia in modo esplicito e formale, che solo verbalmente, in relazione a qualsiasi servizio prestato.

I reclami vengono gestiti dal Direzione dell'Organismo.

La gestione e la soluzione del reclamo è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all'origine del reclamo stesso.

I reclami sono registrati su apposita modulistica e sono portati a conoscenza della funzione che gestisce il processo oggetto di reclamo. La modulistica è disponibile sul sito internet al

Redatto RAQ: *Luca Caronaro* Approvato LR: *[Signature]* Visto RT: *[Signature]* Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 8 di 18

seguito indirizzo: <https://www.organismoimpiantisticantinfortunistica.it/> documentazione utile Mod. “modulo di reclamo”.

Se la natura del reclamo è tale da poter essere risolta nell’ambito del proprio mandato, la suddetta funzione dà seguito rispondendo tempestivamente a chi ha effettuato la segnalazione, indicando l’azione che viene attuata per risolvere il reclamo o la motivazione in base alla quale lo ritiene infondato.

Se il reclamo esula dalle competenze della funzione viene portato a conoscenza della Direzione che decide per le azioni necessarie. Tutte le registrazioni dei reclami gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della direzione per valutare l’opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

I reclami e le segnalazioni vengono gestite dalla Direzione dell’Organismo tramite un apposito registro dei reclami e su apposita modulistica e per ognuno di esse verrà inviata comunque una prima risposta anche sullo stato di avanzamento entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso.

Qualora al termine delle indagini si ritenga infondato il reclamo si provvederà a comunicare al reclamante il rigetto del reclamo con le motivazioni in merito entro il termine ulteriore di 5 giorni lavorativi.

Nel caso in cui al termine delle indagini si ritenga fondato il reclamo, si provvederà a comunicare al reclamante l’esito delle stesse e proporrà possibile risoluzione della controversia entro il termine ulteriore di 5 giorni lavorativi.

Qualora la parte interessata non ritenga soddisfacente la decisione presa da Impiantistica Antinfortunistica S.R.L., può inoltrare formale Appello a Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC).

Gli Appelli devono riportare almeno:


- le motivazioni per le quali si inoltra l’Appello;
- copia, ove applicabile, del carteggio inerente l’oggetto dell’Appello;

La gestione e la soluzione dell’Appello è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all’origine del reclamo stesso; qualora non soddisfacente può essere fatto ricorso in mediazione all’Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Chieti-Pescara ed in ultima istanza presso il tribunale civile del Foro di Chieti.

5.6. Gestione dei ricorsi

I Clienti o qualunque altra parte interessata alle ispezioni possono fare ricorso contro le decisioni di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. in merito al giudizio di conformità della ispezione entro un mese dalla validazione del Verbale di verifica.

Redatto RAQ: Luca Caronaro Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 9 di 18

I Ricorsi sono esaminati dalla Direzione dell'Organismo.

La gestione e la soluzione del ricorso è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all'origine del ricorso stesso.

Il ricorso viene esaminato entro 10 giorni dal ricevimento, ed entro 5 giorni dalla valutazione viene informato il ricorrente sia sull'esito che sullo stato di avanzamento.

Le comunicazioni inerenti al ricorso, vengono trasmesse sulla mail pec del reclamante entro 5 giorni dall'esito.

Qualora la parte interessata non ritenga soddisfacente la decisione presa da Impiantistica Antinfortunistica S.R.L., può inoltrare formale Appello a Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC).

Gli Appelli devono riportare almeno:

- le motivazioni per le quali si inoltra l'Appello;
- copia, ove applicabile, del carteggio inerente l'oggetto dell'Appello;

La gestione e la soluzione dell'Appello è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all'origine del ricorso stesso; qualora non soddisfacente può essere fatto ricorso in mediazione all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Chieti-Pescara ed in ultima istanza presso il tribunale civile del Foro di Chieti.

6. IMPEGNI DI IMPIANTISTICA ANTINFORTUNISTICA SRL E DEL CLIENTE

6.1. Impegni di Impiantistica Antinfortunistica Srl

Con l'accettazione dell'Contratto - Offerta Impiantistica Antinfortunistica Srl si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.


Impiantistica Antinfortunistica Srl si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e svolgere le attività di verifica secondo quanto prescritto dal D.P.R. 22 ottobre 2001, n. 462 e le norme tecniche applicabili.

Impiantistica Antinfortunistica Srl garantisce inoltre le adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi che potrebbero derivare al Cliente, dalla conduzione delle attività di verifica.

Oltre quanto già riportato, si specifica:

- I verificatori di Impiantistica Antinfortunistica Srl sono persone esperte (PES - norma CEI 11-27) sugli impianti elettrici, per le attività di verifica ai sensi del DPR 462/01;

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 10 di 18

- I verificatori di Impiantistica Antinfortunistica Srl sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione e aggiornamento sulle evoluzioni della normativa.

Impiantistica Antinfortunistica Srl mantiene lo scadenziario delle verifiche e in occasione della scadenza informa il cliente della necessità di effettuare una nuova verifica periodica. Impiantistica Antinfortunistica SRL lascia al cliente la libera scelta di confermare la verifica in capo alla stessa o diversamente di individuare un altro organismo per effettuare la nuova verifica.

Impiantistica Antinfortunistica non propone mai al cliente un Contratto - Offerta con validità pluriennale ma solo circostanziata alla singola verifica, ritenendo doveroso rispettare quanto previsto all' articolo 71 comma 11 del DLGS 81/08 dove il datore di lavoro è libero di scegliere a chi fare effettuare di volta in volta la verifica.

Inoltre Impiantistica Antinfortunistica Srl:


- si impegna a comunicare al Cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione. In tale caso il Cliente, non vincolato da alcuna Contratto-Offerta pluriennale, procede a rivolgersi ad altro organismo.
- garantisce che i verificatori hanno in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che, sono sottoposte a taratura periodica;
- garantisce che i verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza nel lavoro rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI individuati nel documento di valutazione dei rischi
- si impegna ad eseguire le verifiche periodiche e straordinarie degli impianti secondo le modalità indicate nel §7, in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del cliente.
- si impegna inoltre a fornire su richiesta ogni informazione relativa alla descrizione dei mezzi con cui l'organismo ottiene il supporto finanziario e informazioni generali sulle tariffe applicate.

6.2. Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione del Verificatore di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica;
- mettere a disposizione del Verificatore di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. in

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 11 di 18

occasione della verifica una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici (preposti all'impianto), ad es. installatore esterno, progettista o personale tecnico del committente;

- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possono essere presenti Verificatori di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo

- comunicare tempestivamente a Impiantistica Antinfortunistica s.r.l. qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche all'impianto;

Il cliente non è autorizzato:

- ad apportare modifiche, o a riprodurre in forma parziale (salvo autorizzazione scritta di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L.), i Verbali di Ispezione;
- ad utilizzare il marchio Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. e il marchio ACCREDIA.

Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione di ACCREDIA dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata da Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento di Impiantistica Antinfortunistica S.R.L..


Il Cliente, inoltre, è tenuto a permettere, pena la sospensione dell'attività ispettiva, senza costi aggiuntivi a suo carico, che un ispettore ACCREDIA possa essere presente durante l'ispezione che Impiantistica Antinfortunistica S.R.L. esegue sugli impianti del cliente stesso: in questo caso, l'ispettore ACCREDIA non partecipa all'attività di ispezione ma è presente in veste di osservatore.

7. PROCEDURA PER LA RICHIESTA E L'ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

7.1.Premessa

Impiantistica Antinfortunistica Srl come società mista a maggioranza pubblica ritiene che il cliente debba essere libero di poter scegliere l'organismo a cui affidare le proprie verifiche tenendo conto soprattutto degli aspetti professionali, di competenza e della strumentazione a disposizione, piuttosto che per il costo del servizio svolto, essendo venuto meno il fattore risparmio a seguito dell'applicazione della tariffa ministeriale (Dm 7 Luglio 2015– Tariffario ISPESL) che stabilisce in modo perentorio il costo per le verifiche periodiche.

Inoltre, si ribadisce anche in base a quanto riportato dal DPR 462/01 e dall'art 71 comma 11 del Dlgs 81/08 Impiantistica Antinfortunistica Srl non ritiene di fidelizzare la clientela ma di consentire la libera scelta del datore di lavoro che di volta in volta anche in caso di rinnovo, si rivolge all'organismo che ritiene più professionale e competente. Resta fondamentale per Impiantistica Antinfortunistica Srl non praticare alcuna distorsione della concorrenza e del

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 12 di 18

mercato mediante la fidelizzazione del cliente con contratti pluriennali e pertanto, chiede ai propri clienti la sottoscrizione soltanto di contratti per prestazione di verifica periodica (Cfr. Mod. Contratto – Offerta).

7.2. Richiesta del Cliente e definizione degli accordi contrattuali

Il Cliente richiede il servizio di verifica direttamente tramite il sito <https://www.organismoimpiantisticantinfortunistica.it/> documentazione utile Mod. “Richiesta di Verifica Periodica”; tale richiesta viene presa in carico da Impiantistica Antinfortunistica Srl la quale richiede allo stesso la compilazione di documento di “Richiesta Verifica Periodica Dell’impianto (Art. 4, comma 2 del D.P.R. 22 ottobre 2001, n.462)”.

Al cliente sono generalmente richiesti i seguenti dati:

- ragione sociale;
- dati per la fatturazione;
- indirizzo PEC
- identificazione dell’impianto da sottoporre a ispezione;
- tipo di verifica richiesta ;
- tipo di alimentazione dall’ente distributore;
- potenza contrattualmente disponibile;

Tale documento può anche essere compilato da Impiantistica Antinfortunistica Srl sulla base delle informazioni fornite dal cliente.

A seguito della richiesta, Impiantistica Antinfortunistica Srl predispone il Contratto - offerta e la invia al Cliente che ne accetta il contenuto e si impegna a ritrasmetterne copia sottoscritta all’indirizzo verifiche@organismoimpiantisticantinfortunistica.it, diversamente: verifiche.lazio@organismoimpiantisticantinfortunistica.it.


Il cliente, come riportato nel Contratto – Offerta, può chiedere il riesame del Contratto – Offerta entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione e accettazione dello stesso per proporre modifiche contrattuali circa le condizioni già approvate.

Il riesame viene svolto dalla Direzione dell’Organismo che entro 2 giorni lavorativi emette un nuovo contratto – offerta che annulla e sostituisce il precedente.

Il nuovo contratto – offerta, deve essere nuovamente sottoscritto ed accettato dal cliente con le stesse modalità sopra descritte.

La Segreteria dell’organismo, assieme al Responsabile Tecnico, si assicura che su tali documenti siano presenti tutti i dati necessari all’espletamento delle attività correlate oltre che alla loro adeguatezza e che il metodo di ispezione proposto sia adeguato al metodo di ispezione richiesto dal cliente.

Redatto RAQ: *Luca Caronaro* Approvato LR: *[Signature]* Visto RT: *[Signature]* Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 13 di 18


Tale esame serve ad individuare i requisiti rispetto ai quali dovranno essere verificate la conformità, la competenza specifica degli ispettori, le strutture, le strumentazioni, i tempi e le modalità di intervento occorrenti per il servizio.

Inoltre la segreteria di Impiantistica Antinfortunistica S.r.l. informa il cliente che l'attività di ispezione potrebbe comportare la temporanea interruzione dell'energia elettrica e di prendere opportuni provvedimenti precauzionali.

Al cliente viene fatto presente che è vietato l'uso del marchio Accredia; è fatto obbligo al cliente di consentire l'accesso congiunto di personale Accredia con il personale dell'organismo.

L'offerta – contratto, come da modulistica predisposta, riporta:

- la tipologia delle verifiche da effettuare e i nominativi del personale di ispezione che l'organismo invierà per quella specifica verifica;
- Luogo e data di effettuazione della verifica;
- potenza elettrica installata kW;
- Tipo alimentazione;
- Modalità di svolgimento del servizio;
- Obblighi del cliente: fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili (schemi degli impianti, verbali di verifiche precedenti, supporto tecnico da personale esperto);
- Il compenso e modalità di pagamento per l'esecuzione delle verifiche;
- Il cliente dovrà segnalare ai sensi dell'art. 7 bis del DPR 462/01 all'INAIL che la verifica in oggetto verrà effettuata da questo organismo;
- obbligo della presa visione ed accettazione del regolamento come parte integrante dell'offerta- contratto;
- ~~comunicazione del riesame del verbale da parte del RT e successiva notifica di validazione al cliente tramite PEC;~~
- notizia che decorsi 45 giorni dalla data di esecuzione della verifica il verbale rilasciato è da considerarsi definitivo e l'esito della verifica confermato;
- La possibilità del riesame del Contratto – Offerta entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione ed accettazione relativamente ad alcune modifiche e/o integrazioni rispetto alla tipologia di servizio, luogo di effettuazione, potenza installata, tipo di alimentazione, data e luogo di effettuazione della verifica;
- che si rispetta le norme sulla privacy: D.Lgs. n. 196/03 e GDPR 679/2016 e s.m.i.;
- che è ammessa clausola risolutiva espressa;
- che si comunica il Foro competente per eventuali controversie;

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 14 di 18

- Che si richiede la sottoscrizione del contratto – offerta per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;
- È vietato l'uso del marchio ACCREDIA da parte del Cliente;
- Deve essere consentito l'accesso al personale di ispezione ACCREDIA;

Il cliente può richiedere a Impiantistica Antinfortunistica Srl la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR 462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria consegua ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del Verificatore anche il verbale negativo cui consegue la necessità della verifica straordinaria.

7.2.1. Revisione da parte della Direzione delle definizioni degli accordi contrattuali

Qualora il contratto riguardi impianti non espressamente identificabili sul Tariffario da potenza installata come ad esempio impianti Atex, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, ecc., la segreteria tecnica provvederà ad inviare la richiesta di verifica pervenuta dal cliente e tutta la documentazione inerente l'impianto oggetto di richiesta di verifica alla Direzione Tecnica che, esaminato tutto quanto ricevuto, provvederà a verificare la richiesta anche mediante sopralluogo ed al termine del riesame della richiesta inviare alla segreteria tecnica le condizioni contrattuali ed economiche da riportare nell'offerta.

7.3. Esecuzione dell'ispezione

7.3.1. Riferimenti per la gestione delle ispezioni

Impiantistica Antinfortunistica Srl esegue e gestisce le proprie ispezioni nel rispetto dei seguenti documenti:

- “Manuale Qualità” di Impiantistica Antinfortunistica Srl;
DPR 462/2001;
- Guida CEI 0-14;
“Procedure/istruzioni operative” del proprio manuale della qualità.

7.3.2. Assegnazione dell'incarico al verificatore ed esecuzione delle ispezioni

Nell'Contratto - Offerta l'Impiantistica Antinfortunistica Srl indica il verificatore che eseguirà l'ispezione, fissando la data nel termine di 5 gg lavorativi dalla sottoscrizione dell'Contratto - Offerta, da parte del cliente.


Prima di iniziare le attività, il verificatore prende contatto con il Cliente per organizzare la

Redatto RAQ: Luca Caromano

Approvato LR: [Signature]

Visto RT: [Signature]

Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 15 di 18

verifica.

Il Cliente ha facoltà di ricusare preventivamente il verificatore inviando apposita comunicazione scritta a Impiantistica Antinfortunistica Srl indicandone i motivi (eventuali conflitti di interesse oppure comportamento deontologicamente scorretto).

7.3.3. Contenuto del verbale di ispezione

I Verbali di Ispezione contengono:

- estremi autorizzazione dell'Organismo;
- l'identificazione e i dati del cliente;
- l'identificazione e la descrizione dell'impianto, oggetto di ispezione;
- l'anno di installazione, gli estremi relativi al progetto dell'impianto e alla dichiarazione di conformità L. 46/90 o DM 37/08 ove richiesti;
- data di inizio e fine dell'ispezione;
- la dichiarazione di conformità/non conformità;
- il nome e la firma dell'ispettore;
- dettagli tecnici relativi alla verifica;
- la descrizione dei metodi di ispezione utilizzati;
- la descrizione di eventuali non conformità riscontrate;
- la descrizione di eventuali osservazioni;
- l'elenco degli strumenti utilizzati per l'ispezione;
- la durata della verifica;
- marchio ACCREDIA.

7.3.4. Modalità di svolgimento dei controlli

Per lo svolgimento dei controlli per la verifica degli impianti, l'Impiantistica Antinfortunistica Srl adotta procedure in accordo alle norme UNI CEI EN 17020:2012 prevedendo, in generale, l'esame di tutto quanto previsto dalle normative vigenti in materia di verifica degli impianti.


In particolare si può definire la verifica come l'insieme delle procedure con le quali si accerta la rispondenza degli impianti alle Norme di sicurezza.

Essa in generale comprende:

- esame a vista,
- prove specifiche

La verifica deve essere condotta tenendo come riferimento le Norme CEI interessate e le Guide CEI ed INAIL specifiche e si sviluppa nelle seguenti fasi:

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Firma] Visto RT: [Firma] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 16 di 18

- esame della documentazione;
- esame a vista dei luoghi e degli impianti;
- effettuazione di prove;
- redazione del verbale di verifica e del rapporto di verifica;
- eventuali comunicazioni all'organo di vigilanza.

La verifica inizia con l'esame della documentazione tecnica, relativa agli impianti da verificare, che deve essere resa disponibile al verificatore, anche allo scopo di organizzare le fasi successive dell'intervento.

Successivamente si procede con l'esame a vista dei luoghi e degli impianti.

Qualora in sede di verifica si riscontra che la richiesta pervenuta all'Impiantistica Antinfortunistica s.r.l. non corrisponde a quanto indicato dal cliente in termini di potenza installata o tipologia di alimentazione elettrica BT/MT il tecnico di verifica non effettuerà l'intervento e la segreteria dell'Impiantistica Antinfortunistica s.r.l. contatterà il cliente per il riproponimento sia della richiesta che della conseguente Contratto - Offerta. Al cliente non verrà richiesto nessun costo aggiuntivo per la mancata verifica.

L'esame preliminare ha come fine quello di controllare che gli impianti analizzati siano stati mantenuti come da progetto e secondo le Norme tecniche e di legge.

Esso viene eseguito con le modalità indicate nelle relative Norme CEI e tenendo presenti le raccomandazioni delle relative Guide CEI.

L'esame a vista è preliminare alle prove strumentali.


Le prove comprendono anche le misure che vengono eseguite con le modalità indicate nelle relative Norme e Guide CEI.

Nel caso in cui, nel corso della verifica dell'impianto di terra in media/alta tensione, si rendesse necessario la misura delle tensioni di contatto, la valenza del verbale di ispezione è condizionata da una relazione, con esito positivo, del rilievo delle tensioni di contatto stesse. Le prove e le misure possono essere eseguite su un campione rappresentativo di punti, scelti in base alle indicazioni del mansionario, in dotazione al verificatore, quando gli impianti siano installati in ambienti simili o con tipologia ripetitiva e/o quando i componenti utilizzati siano uguali.

Il campione scelto (minimo il 50% della parte d'impianto in verifica) deve essere significativo e deve tenere conto della conduzione degli impianti, della vetustà, dello stato di manutenzione, delle influenze esterne cui sono sottoposti i componenti e del livello di rischio correlato, e può essere aumentato in base ad eventuali esiti negativi delle prime verifiche.

L'esame a vista e le prove devono essere condotti con il supporto dell'assistenza tecnica messa

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 17 di 18

a disposizione dal committente (preposto del committente alla verifica).

7.3.5. Verbale di ispezione

A conclusione della verifica viene redatto e consegnato al cliente, da parte dell'ispettore incaricato della verifica dall'Impiantistica Antinfortunistica Srl, il verbale di verifica con il relativo rapporto di verifica, che è parte integrante del verbale.

Il verbale di verifica viene sottoscritto dall'ispettore dell'Impiantistica Antinfortunistica Srl e dal preposto del committente alla verifica.

In caso di esito negativo della verifica, il verificatore si coordina con il responsabile tecnico per l'invio del verbale di verifica all'organo pubblico di vigilanza sui luoghi di lavoro competente per territorio ed al Cliente.

L'invio avviene a mezzo di lettera raccomandata con A/R o PEC con lettera di accompagnamento sottoscritta dalla Direzione entro e non oltre 2 giorni dall'effettuazione della verifica.

Nel caso di verifica straordinaria effettuata conseguente ad un verbale negativo derivante dall'applicazione dell'art. 3 del DPR 462/01 (verifiche a campione eseguite dall'ISPESL), copia del verbale di verifica dovrà essere trasmesso alla ASL o ARPA competente per territorio.

Nel caso in cui l'Ispettore inizi l'ispezione, ma non riesca a portarla a termine per circostanze imputabili al cliente ma non rappresentati non conformità (ad esempio assenza di assistenza da parte dell'installatore, ecc.) sospende l'ispezione; l'ispezione viene conclusa non appena il cliente risolve i motivi della sospensione.

I verbali sono archiviati sia in forma digitale che in forma cartacea e vengono conservati per 5 anni.


7.3.6. Riesame del verbale di ispezione

Impiantistica Antinfortunistica Srl riesamina i verbali di ispezione al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Il riesame viene effettuato dal responsabile tecnico o nel caso di incompatibilità o coinvolgimenti in cui la verifica sia stata effettuata dal RT in qualità di verificatore, viene incaricato il sostituto RT e non può essere delegata ad altri soggetti.

Il tecnico verificatore consegna copia del verbale debitamente compilato e firmato in formato pdf entro 30 giorni lavorativi al RT e lo stesso si impegna entro ulteriori 10 giorni lavorativi dalla ricezione del verbale al riesame e contestuale comunicazione **al cliente all'area**

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Firma] Visto RT: [Firma] Data: 01/02/2023

	RG 01 "Regolamento verifiche ispettive ai sensi del DPR 462/01"		
	Revisione 6	del 01/02/2023	Pag. 18 di 18

informatica secondo le modalità evidenziate nella PG 12 “Riesame verbali di verifica periodica”. L’evidenza del riesame è nell’annotazione riportata nel sistema informatizzato nell’area archiviazione dell’organismo.

In caso di esito del riesame positivo, entro 5 giorni il verbale riesaminato viene archiviato nel database informatico dell’Organismo.

Qualora il cliente non riceva alcuna comunicazione da parte dell’organismo entro 45 giorni dalla data di esecuzione della verifica, il verbale in suo possesso può considerarsi definitivo e l’esito della verifica confermato.

Nel caso che nel corso del riesame si rilevino verbali non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, viene informato il cliente dell’esito del riesame avvisandolo della sospensione degli effetti del verbale non conforme, tramite PEC entro 5 giorni dal riesame.

Al tecnico verificatore vengono richiesti chiarimenti e l’invito a rimettere il verbale corretto entro 15 gg lavorativi dalla notifica, tramite PEC, al cliente, che annulla e sostituisce quello oggetto di contestazione.

Ne consegue che anche il nuovo verbale viene sottoposto a riesame, con le procedure sopra riportate.

8. TARIFFE

L’Organismo di Ispezione Impiantistica Antinfortunistica Srl applica le tariffe sulla base dell’articolo 7 bis del DPR 462/01 in cui si stabilisce che il tariffario è quello ISPEL del 07/07/2005.

9. FATTURAZIONE

L’Organismo di Ispezione Impiantistica Antinfortunistica Srl fattura le prestazioni rese alle condizioni indicate nelle singole offerte. Qualora il cliente disdica le attività di controllo programmate nell’arco dei 5 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, ovvero

nel caso di impossibilità di esecuzione per causa imputabile al cliente, l’Organismo di Ispezione Impiantistica Antinfortunistica Srl non addebita l’importo della verifica.

Nel caso di interruzione delle attività dovuta ad un qualsiasi motivo non riferibile al cliente, l’Impiantistica Antinfortunistica Srl fattura un importo corrispondente alle prestazioni svolte fino al momento dell’interruzione. Dopo la chiusura dell’Contratto - Offerta, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali; tuttavia l’Impiantistica Antinfortunistica Srl si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora vengano riscontrate variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal cliente ed in base alle quali è stata emessa l’Contratto - Offerta.

Redatto RAQ: Luca Caromano Approvato LR: [Signature] Visto RT: [Signature] Data: 01/02/2023